



<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ma wiedzę o przedmiocie nauk kontekstowych w stosunku do nauk o zarządzaniu oraz nauk ergologicznych i stosowanych w nich metodach badawczych a także o wspólnej i specyficznej aparaturze pojęciowej w stosunku do nauk o zarządzaniu - [K2A_W01]</li><li>2. Ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach struktur organizacyjnych oraz o mechanizmach zmian struktur organizacyjnych przedsiębiorstw - [K2A_W03]</li><li>3. Ma wiedzę o powiązaniach występujących w koncernach i holdingach oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa - [K2A_W05]</li><li>4. Zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych - [K2A_W08]</li><li>5. Zna metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych - [K2A_W09]</li><li>6. Ma pogłębioną wiedzę o mechanizmach strukturotwórczych przedsiębiorstw - [K2A_W14]</li><li>7. Ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian struktur organizacyjnych i zarządzaniu tymi zmianami - [K2A_W15]</li><li>8. Ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur organizacyjnych oraz rodzajów więzi organizacyjnych i o ich historycznej ewolucji - [K2A_W16]</li></ol>
<b>Umiejętności:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi - [K2A_U01]</li><li>2. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz - [K2A_U02]</li><li>3. Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K2A_U04]</li><li>4. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy - [K2A_U06]</li><li>5. Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie - [K2A_U07]</li></ol>
<b>Kompetencje społeczne:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się (studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; potrafi argumentować potrzebę uczenia się przez całe życie - [K2A_K01]</li><li>2. Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K2A_K02]</li><li>3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K2A_K03]</li><li>4. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur - [K2A_K04]</li><li>5. Potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych i zarządzać przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów - [K2A_K05]</li><li>6. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych - [K2A_K06]</li><li>7. Potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi - [K2A_K07]</li></ol>

### Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:

Ocena bieżącej aktywności i efektów pracy studenta w trakcie ćwiczeń (analiza przypadków, prezentacje grupowe postępu prac nad projektem)

Ocena podsumowująca:

Ocena projektu grupowego i jego obrona

Egzamin końcowy pisemny - pięć pytań otwartych

### Treści programowe

Koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem: strukturalne, podmiotowe, integratywne. System zarządzania przedsiębiorstwem, struktura i uwarunkowania. Piony i służby w przedsiębiorstwie. Typowe procesy biznesowe i rozwiązania strukturalne dużego przedsiębiorstwa. Logika łączenia służb i jednostek organizacyjnych oraz tendencje do outsourcingu w miarę zmniejszania wielkości przedsiębiorstwa. Strategie przedsiębiorstwa. Kierowanie zespołami ludzkimi w przedsiębiorstwie, modele procesów decyzyjnych, tożsamość przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwa bardzo duże: struktury holdingowe, przedsiębiorstwa międzynarodowe i globalne. Typy holdingów i zasady ich funkcjonowania. Struktury sieciowe i wirtualne jako rozwiązania wspólne dla dużych i małych przedsiębiorstw działających na rynku globalnym. Poziomy zarządzania - procesy zarządzania strategicznego, taktycznego i operacyjnego. Władze spółek kapitałowych i zasady ich funkcjonowania. Projektowanie systemu zarządzania przedsiębiorstwem

<b>Literatura podstawowa:</b>		
1. Pawłowski E., Trzcieleński S., Zarządzanie Przedsiębiorstwem. Funkcje i struktury. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011		
2. Trzcieleński S., Przedsiębiorstwo zwinne, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2012		
3. Kierowanie. Pacholski L., Malinowski B., Niedźwiedź S., Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2012		
4. Norton A., Enterprise Management, Gulf Publishing Comapany, 2009		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
1. Strużycki M., (red), Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa , 2007		
2. Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Zarządzanie przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa, 2006		
3. Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementations, Jeston J., Nelis J., Elsevier, Hungary, 2008		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Wykład		10
2. ćwiczenia		10
3. przygotowanie do wykładu		5
4. przygotowanie do ćwiczeń		10
5. przygotowanie do egzaminu		12
6. egzamin		3
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	50	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	25	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	25	1